

PORTALE

CityTel  System

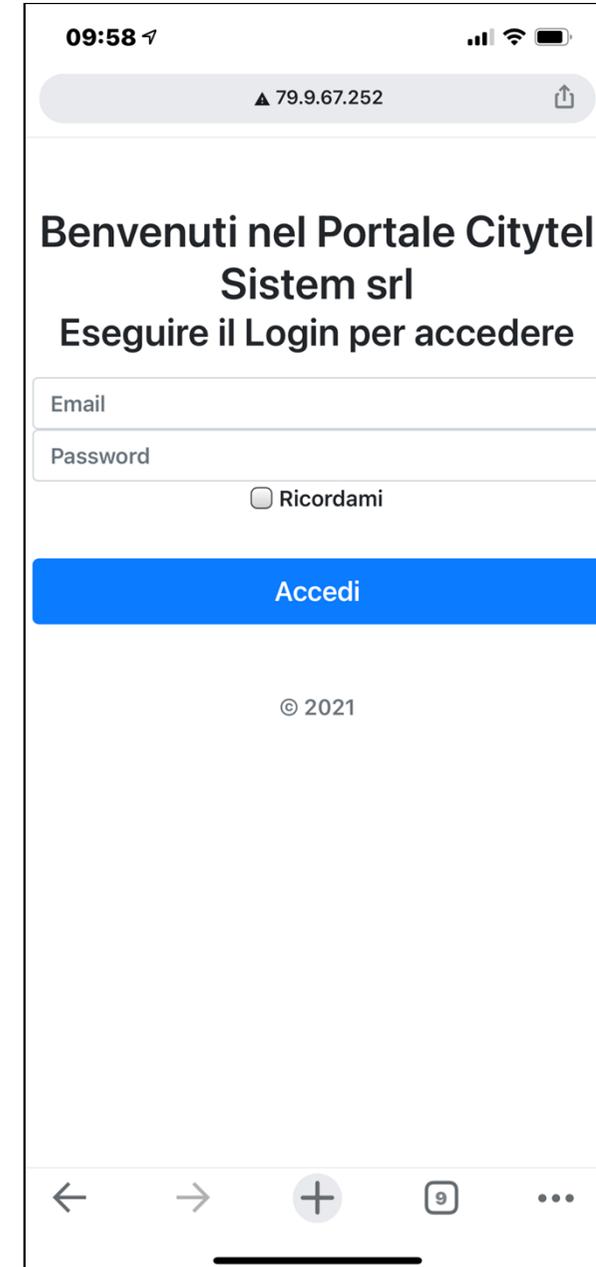
GUIDA PRATICA ALL'UTILIZZO

ACCESSO AL SITO

1. Effettuare l'accesso al sito digitando nella barra di indirizzo del Browser:

<http://79.9.67.252>

N.B. Qual ora la risposta del server sia *“la connessione non è sicura...”* scegliere *“ignora e prosegui”*



INSERIMENTO UTENTE E PASSWORD

1. Nelle apposite caselle inserire indirizzo mail e password scelta in fase di registrazione
2. La fase di registrazione viene eseguita da Vincenzo. Chi non ne è in possesso e deve effettuare inserimento dei rapportini on-line ne fa richiesta e sarà abilitato.

10:12 79.9.67.252

Benvenuti nel Portale Citytel Sistem srl
Eeguire il Login per accedere

francesco.carotenuto@citytelsistem.it

.....

Ricordami

Accedi

© 2021

Effettuato l'accesso, lo screenshot mostra la home page. In questa pagina avremo 2 possibilità:

1. Cliccare su "Aggiungi" per effettuare l'inserimento di un nuovo report;
2. Cliccare sui 3 omini per visualizzare l'elenco report, dettagliato nell'apposita slide;

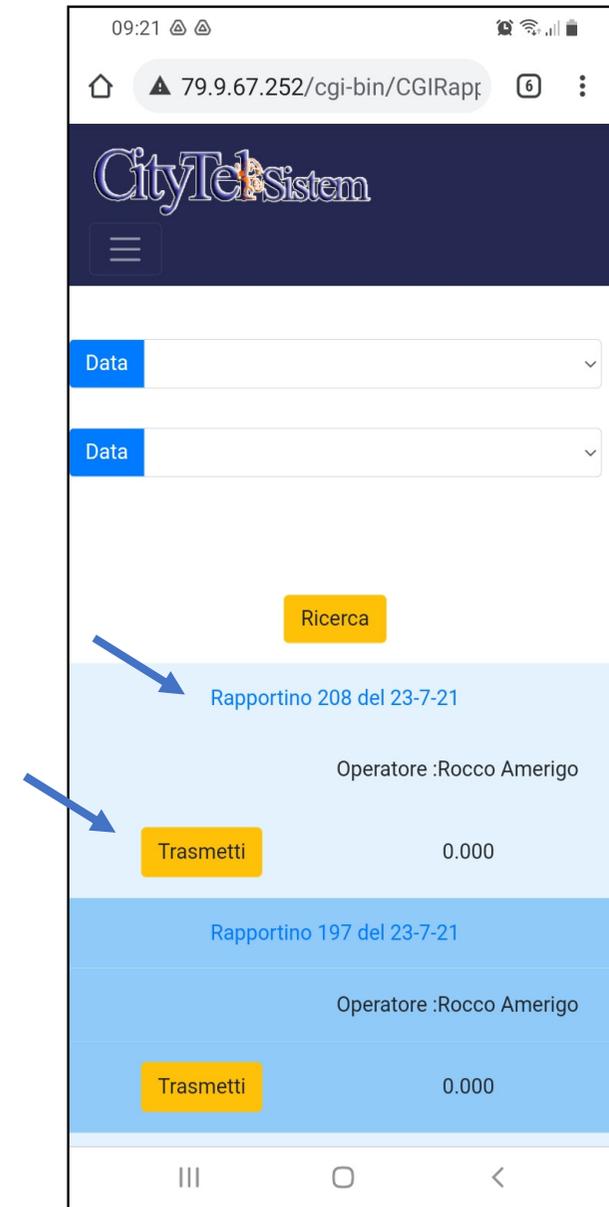


ELENCO REPORT

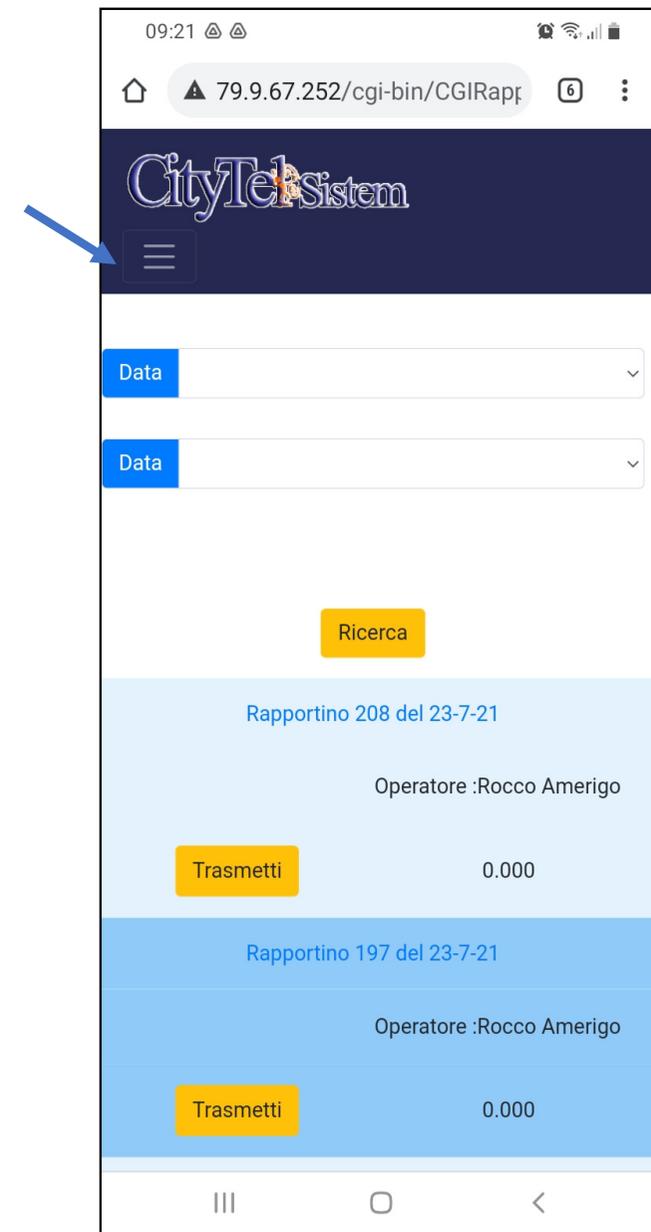
Cliccando sui 3 omini avremo la schermata a destra.
In questa schermata avremo accesso ai rapportini che contengono l'utente stesso, sia creati da esso, sia creati da altri componenti della squadra.

Questa lista consente di modificare o trasmettere i report non ancora trasmessi.

N.B. prestare attenzione a non inserire 2 volte lo stesso report.



Cliccando su  si apre il menu a scomparsa in cui sarà presente il tasto "Home" che ci consente di ritornare alla Home Page.



INSERIMENTO NUOVO REPORT

Cliccando sul tasto "Aggiungi" si aprirà tale schermata.

Qui dovremo aggiungere tutte le info richieste.

1. Qual ora il cantiere, la targa o il dipendente non fossero presenti nelle apposite liste verrà utilizzata '**Nuovo ...**', digitare nel campo Note il nome corretto. Es: "Cantiere Somma Vesuviana".
2. Nel caso in cui il report debba essere trattato senza l'inserimento delle tratte, inserire tutte le attività svolte nel campo Note. Se invece ci sono tratte passare al punto 3..
3. Una volta inseriti **tutti i dati** andare in fondo alla pagina e digitare "Conferma".

The screenshot displays the 'CityTel Sistem' mobile application interface. At the top, the status bar shows the time 10:54, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, the app's logo and a hamburger menu icon are visible. The main form consists of several input fields, each with a blue header and a white body. The fields are: 'Data' (21 lug 2021), 'CANTIERE' (Fibercoop Nola), 'TARGA' (CY895WG), 'CHILOMETRI' (123456), 'Conducente' (Rocco Amerigo), 'Dipendente 2' (Carotenuto Mario), 'Dipendente 3' (Folmi Giuseppe), and 'Dipendente 4' (Scegli...). At the bottom, there is a 'NOTE' field containing the text 'Abcde...'. Blue arrows point to the 'CANTIERE', 'TARGA', 'Dipendente 2', and 'NOTE' fields.

GESTIONE TRATTE

In questa pagina:

1. *“Nuovo Rapportino”*: ci consente di inserire un nuovo rapportino e andremo nella schermata precedentemente vista.
2. *“Modifica Rapportino”*: ci riporterà nella pagina precedente del rapportino che stiamo creando consentendoci di modificare e/o aggiungere dati.
3. *“Elenco”*: ci riporta nella sezione *“Elenco Report”*
4. Nella slide successiva tratteremo l’inserimento delle tratte.



Questa schermata si trova in fondo alla pagina della slide precedente.

1. *“Aggiungi Tratta”*: ci porterà in un’altra pagina dove avremo la possibilità di inserire le tratte interessate.
2. *“Aggiungi Foto”*: conduce alla selezione della cartella in cui desideriamo inserire una o più foto.



AGGIUNGI TRATTA

Il primo passo è quello di inserire il CNO in cui abbiamo effettuato lavorazioni.

Qualora avessimo lavorato su più CNO al termine dell'operazione che vedremo nella prossima slide, pigiare ancora una volta su *"Aggiungi Tratta"* e ripetere le operazioni per ogni tratta.

Completato l'inserimento del CNO cliccare su *"Scegli"*



The screenshot shows a dialog box with the title "Inserisci il CNO" and a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field containing the number "73". To the right of the input field is a button labeled "Inserisci il CNO". Below the input field and button are two buttons: "Chiudi" (Close) and "Scegli" (Choose). A blue arrow points to the input field, and another blue arrow points to the "Scegli" button.

La schermata si presenterà con le voci:

1. Inizio Tratta Civ.

- Tale campo viene utilizzato solo per gli scavi (ove richiesto)

2. CNO o PFS

- In tale casella viene riportato il CNO precedentemente inserito, ci darà la possibilità di modificarlo in caso di errore.

➤ ROE, PTE, Giunto Iniziale

➤ ROE, PTE, Giunto Finale

In tali caselle inserire l'elemento ottico che rappresenta l'inizio o la fine della tratta. Nella slide successiva vediamo un esempio.

The screenshot shows a mobile browser interface for 'CityTe1 Sistem'. At the top, there is a status bar with the time 09:57 and a URL bar showing '79.9.67.252/cgi-bin/CGIRcor'. Below the header, there are two yellow buttons: 'Ordina' and 'Salva'. The main form consists of several rows of input fields, each with a label on the left and a text input area on the right. Blue arrows point to the following fields: 'Inizio Tratta Civ.', 'CNO/PFS', 'ROE, PTE, Giunto Iniziale', and 'ROE, PTE, Giunto Finale'. At the bottom, there are fields for 'VIA' and 'Attività Eseguita'. The bottom navigation bar shows three icons: a vertical bar, a circle, and a left arrow.

Ordina	
Salva	
Inizio Tratta Civ.	Inizio Tratta Civ.
Fine Tratta Civ.	Fine Tratta Civ.
CNO/PFS	CNO/PFS
ROE, PTE, Giunto Iniziale	ROE, PTE, Giunto Iniziale
ROE, PTE, Giunto Finale	ROE, PTE, Giunto Finale
VIA	VIA
Attività Eseguita	Attività Eseguita

Es. Posa:

Ipotizziamo di aver posato un cavo dalla muffola al PTE 86, la tratta sarà così composta:

ROE, PTE, Giunto Iniziale: 79:86

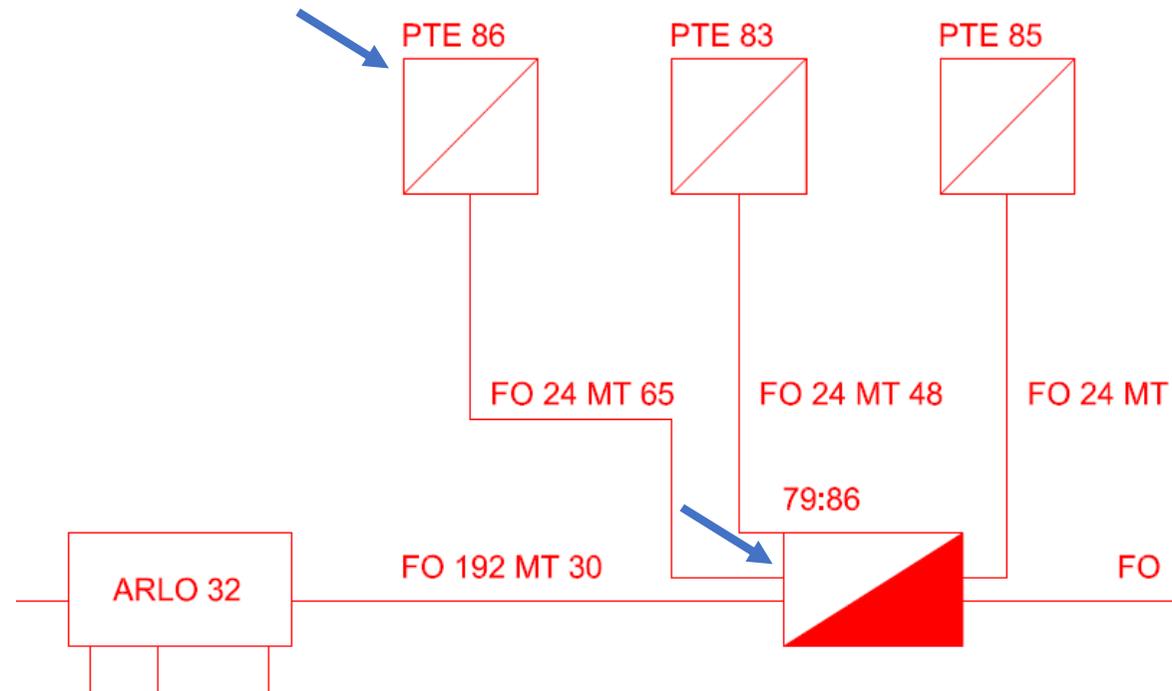
ROE, PTE, Giunto Finale: PTE 86

Es. Giunzione:

Ipotizziamo adesso di aver effettuato la posa e la giunzione del PTE 86, la tratta sarà così composta:

ROE, PTE, Giunto Iniziale: 79:86

ROE, PTE, Giunto Finale: PTE 86



- VIA: Inserire l'indirizzo del PTE. (Opzionale)
 - DESCRIZIONE: Descrivere sinteticamente l'attività svolta, es. scavo, posa, giunzione,...
- Passiamo adesso all'inserimento delle voci nella slide successiva.

10:03 79.9.67.252/cgi-bin/CGIRcor

Inizio Tratta Civ. Inizio Tratta Civ.

Fine Tratta Civ. Fine Tratta Civ.

CNO/PFS CNO/PFS

ROE, PTE, Giunto Iniziale Scegli...

ROE, PTE, Giunto Finale Scegli...

VIA VIA

Attività Eseguita Posa cavo

Cerca nella Descrizione..

Rif	Codice	Descrizione
208	703636	CHIUSINO D400 600X
208	714205	MINITUBO MULTIPLO

- Come mostrato in esempio l'app ci dà la possibilità di effettuare la ricerca di una parola chiave inserendola nella casella "Cerca nella descrizione".
- Come parola chiave possiamo utilizzare (come nell'esempio) sia una parte di parola che una parte di un codice.
- Inserire la quantità lavorata nell'apposita casella.
- Cliccando sulla voce "Ordina" ci porterà in cima tutte le voci che abbiamo già inserito.
- In questa pagina possiamo inserire tutte le voci relative alla tratta precedentemente inserita.
- Una volta inserite tutte le lavorazioni effettuate cliccare su "Salva", ciò ci porterà nella sezione "Gestione Tratte" e potremo inserire nuove tratte.

Rif	Codice	Descrizione	Quantità
194	721342	MINICAVO TOL6M 24 2(12SM) TE	<input type="text"/>
194	721343	MINICAVO TOL6M 48 4(12SM) TE	<input type="text"/>
194	721353	MINICAVO TOL6M 96 4(24SM) TE	<input type="text"/>
194	767777	Minicavo TOL6M 48 4(12SM) T/E grigio	<input type="text"/>
194	767913	Minicavo TOL6M 24 2(12SM) TE grigio	<input type="text"/>
194	773342	Minicavo TOL6M 24 2(12SM) TM grigio	<input type="text"/>
194	773344	Minicavo TOL6M 48 4(12SM) TM grigio	<input type="text"/>
194	776781	Minicavo TOL6M 12 1(12 SM) TM grigio	<input type="text"/>
194	776783	Minicavo TOL6M 12 1(12 SM) TE grigio	<input type="text"/>
194	776784	Minicavo TOL8M192 8(24SMBIA1-A2)TE grigio	<input type="text"/>
194	CV72FO	Cavo Fo72	<input type="text"/>
194	PI10--	Minicavo 60 Afumex	<input type="text"/>
194	PI10-I61226	Minicavo 192 Afumex	<input type="text"/>

TRASMISSIONE

Una volta terminato l'inserimento di tutte le tratte bisognerà:

- Cliccare su *"Elenco"*, ci porterà nella foto in basso.
- Arrivati alla sezione *"Elenco Report"*:
 - cliccando su *"Rapportino 194 del 21/07/2021"* ci riporterà nella sezione *"Gestione Tratte"* per eventuali modifiche.
 - Cliccando su *"Trasmetti"* il report risulterà completo e non più modificabile.

